

AJUNTAMENT DE FARRERA BOP NÚM. 463 DE DATA 22/03/2008 EDICTE 2826

Creació de fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal

Per decret d'Alcaldia núm. 44/2007, de data 28/06/2007 i ratificat pel ple núm. 06/07, de data 09/08/2007, s'apravà la creació dels fitxers automatitzats que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex primer:

1. Outlook.
2. Padró d'habitants.
3. Registre d'entrada i sortida.
4. Comptabilitat.
5. Tributs i Taxes.
6. Gestió d'expedients.
7. Nòmines.
8. Caixes.
9. Declaració d'interessos dels membres electes.
10. Subvencions.

L'expedient s'exposa al públic per un període de vint dies hàbils per tal que els interessats pugin examinar-lo, i presentar reclamacions i/o al·legacions. En cas que no se'n presentin,

l'acord s'eleva a definitiu sense necessitat d'adoptar-ne cap altre.

Burg, 20 de febrer de 2008

L'alcalde, Jordi Caselles i Juanbaró

ANNEX 1

NOM DEL FITXER: OUTLOOK

a) Finalitat i usos del fitxer:

Gestió de les adreces i agenda del correu electrònic de l'Ajuntament de Farrera.

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Personal de l'Ajuntament i persones que s'adrecin de forma presencial o telemàtica a l'Ajuntament de Farrera.

c) Procediment de recollida de dades:

Dades facilitades pels interessats amb instàncies i d'altres documents exigits per les lleis o normatives vigents

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

El tipus de dades personals contingudes són: Nom i cognoms i adreça de correu electrònic i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

e) Cessions.

No es fan cessions d'aquest fitxer.

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell bàsic.

NOM DEL FITXER: PADRÓ HABITANTS

a) Finalitat i usos del fitxer:

Gestió i tractament mecanitzat del padró habitants de l'Ajuntament de Farrera.

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Persones que resideixin al municipi.

c) Procediment de recollida de dades:

Presencial mitjançant instàncies, formularis.

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

DNI/NIF/ passaport/ NIE, nom cognoms, adreça, data naixement, lloc naixement, sexe, nacionalitat, edat, formació, titulacions i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

e) Cessions.

A l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell bàsic.

NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

a) Finalitat i usos del fitxer:

Registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament de Farrera, de la documentació de la Secretaria (decrets, acords) i d'altres expedients.

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Totes aquelles persones que s'adrecin a l'Ajuntament de Farrera.

c) Procediment de recollida de dades:

Dades facilitades pels interessats, mitjançant instàncies i altres tipus de documents.

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

El tipus de dades personals contingudes són: Nom i cognoms, dades relacionades amb les peticions o expedients en tràmit o resolts i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

e) Cessions:

No es fan cessions d'aquest fitxer.

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'Ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell bàsic

NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT

a) Finalitat i usos del fitxer:

Gestió comptable del pressupost, registre de factures.

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Proveïdors, persones que són deutors de l'Ajuntament, personal de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades:

Instàncies, formularis, entrevistes, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, de factures, padrons fiscals.

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

DNI/NIF/passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, telèfon, i aquelles altres exigides per la legislació vigent

e) Cessions:

No es fan cessions d'aquest fitxer.

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'Ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell bàsic.

NOM DEL FITXER: TRIBUTS I TAXES

a) Finalitat i usos del fitxer:

Gestió i control de tots els tributs del consistori.

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Persones que demanen els serveis recollits a les ordenances municipals de l'Ajuntament i contribuents.

c) Procediment de recollida de dades:

Presencial amb presentació documents oficials, de factures, padrons fiscals, instàncies.

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, telèfon, i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

e) Cessions:

No es fan cessions d'aquest fitxer..

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'Ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell mitjà.

NOM DEL FITXER: GESTIÓ D'EXPEDIENTS

a) Finalitat i usos del fitxer:

Control i atorgament de permisos de determinades activitats i tràmits municipals, així com també control d'entrada i sortida de la documentació de la Secretaria .

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Persones que sol·licitin permisos o iniciïn un determinat tràmit municipal.

c) Procediment de recollida de dades:

Presencial amb presentació de documents oficials.

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

DNI/NIF/ passaport/ NIE, nom, cognoms, adreça, telèfon i aquelles altres exigides per la legislació vigent

e) Cessions.

No es fan cessions d'aquest fitxer.

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'Ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell bàsic.

NOM DEL FITXER: NÒMINES

a) Finalitat i usos del fitxer:

Gestió i control de totes les nòmines dels treballadors del consistori.

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Treballadors de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades:

Presencial amb presentació documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament.

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, grau de minusvalidesa del personal i familiars, telèfon, i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

e) Cessions:

No es fan cessions d'aquest fitxer

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'Ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell alt.

NOM DEL FITXER: CAIXES

a) Finalitat i usos del fitxer:

Conjunt de pagaments a efectuar a les entitats bancàries, ja sigui a través d'Internet o bé adreçant-se a l'oficina de la caixa o banc corresponent.

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Persones obligades a pagar les taxes establertes per l'Ajuntament, així com d'altres pagaments a efectuar.

c) Procediment de recollida de dades:

Dades facilitades per les persones subjectes en fer els pagaments.

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

DNI/NIF/ passaport/ NIE, nom, cognoms, adreça, telèfon, i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

e) Cessions.

No es fan cessions d'aquest fitxer.

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'Ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell alt.

NOM DEL FITXER: DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES

a) Finalitat i usos del fitxer:

Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i regidors al començament i al final de la legislatura.

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Alcalde i regidors de l'Ajuntament de Farrera.

c) Procediment de recollida de dades:

Dades facilitades per l'Alcalde i els regidors.

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

DNI/NIF/ passaport/ NIE, nom, cognoms, adreça, telèfon, propietats, i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

e) Cessions.

No es fan cessions d'aquest fitxer.

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'Ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell alt.

NOM DEL FITXER: SUBVENCIONS

a) Finalitat i usos del fitxer:

Control de la constància de les subvencions de la Generalitat de Catalunya, Diputació de Lleida, Consell Comarcal del Pallars

Sobirà, entre d'altres administracions atorgades a l'Ajuntament de Farrera.

b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:

Persones o col·lectius als quals se'ls hi atorga determinades subvencions.

c) Procediment de recollida de dades:

Presencial amb presentació de documents oficials.

d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:

DNI/NIF/ passaport/ NIE, nom, cognoms, adreça, telèfon i aquelles altres exigides per la legislació vigent

e) Cessions.

No es fan cessions d'aquest fitxer.

f) Òrgan responsable del fitxer:

L'Alcalde.

g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Registre General de l'Ajuntament.

h) Mesures de seguretat:

Nivell bàsic.